**Руководство по организации СРМ по дисциплине «Документальные публикации в электронном формате»**

**(задания на СРМ, график их выполнения, методические указания к ним)**

Текущая СРМ, направленная на углубление и закрепление знаний магистранта, развитие практических умений, включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса для доклада или реферата;

- выполнение домашних заданий, конспектирование источников;

- опережающая самостоятельная работа;

- перевод текстов с иностранных языков;

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

- подготовка к практическим и семинарским занятиям;

- подготовка к коллоквиумам, деловым играм, к экзамену и т.д.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала магистрантов:

- поиск источников, анализ, структурирование и презентация информации;

- составление таблиц и схем;

- подготовка доклада или реферата по проблемному, дискуссионному сюжету;

- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях и олимпиадах;

- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме.

Самостоятельная работа магистрантов (СРМ) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;

- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);

- написание репродуктивно-поисковых конспектов, майнд-мэп, сравнительно-аналитических таблиц, рефератов, докладов, эссе, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими ее видами:

- для овладения знаниями;

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и др.;

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных материалов;

- ответы на тестовые/контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, эссе, докладов, составление библиографии, тематических кроссвордов, глоссариев и др.;

Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариативных задач и упражнений;

- выполнение схем, интеллект-карт;

- решение ситуационных задач;

- подготовка к деловым и имитационным играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

В Календаре реализации содержания учебного курса Силлабуса по дисциплине «Документальные публикации в электронном формате» магистранту предлагаются конкретные задания, которые они должны выполнить в обязательном порядке.

1. На четвертой неделе предлагается аналитическая работа «Виды и разновидности web-сайтов, размещающих публикации документов», которая позволяет магистранту более детализировано ознакомиться с видами и разновидностями веб-сайтов, методологическими и методическими походами к веб-сайтам, разработанным различными архивными службами мира.

2. На пятой неделе магистранту предстоит провести анализ веб-публикаций, классифицировать их, рассмотреть различные варианты удаленного доступа к оцифрованным документам.

3. На шестой неделе магистранты должны ознакомиться с технологией баз и банков данных в исторических исследованиях, четко различать инфологическую и даталогическую модель БД, представлять структуру реляционных баз данных. Это способствует более детальному восприятию документальных баз данных в электронном формате на оптических носителях и в Интернете.

4. Достаточно сложной представляется самостоятельная работа магистранта на десятой неделе на тему «Мультимедиа-технологии в компьютерной археографии. Основные принципы и характеристики. Примеры мультимедийных изданий.». Магистранту необходимо переработать лекционный материал и главу 1 монографии «Историческая информатика в Казахстане: теория, историография, методики и технологии» для того, чтобы ясно представлять возможности мультимедиа технологий в археографии.

5. На четырнадцатой неделе магистранту предстоит подготовить и защитить реферативную работу на тему «Методические основы подготовки документальных публикаций в Интернете». В связи с этим необходимо использовать электронные ресурсы, выложенные на сайте Ассоциации «История и компьютер» стран СНГ (режим доступа: <http://www.aik-sng.ru>.)

Помимо рекомендуемой обязательной и дополнительной учебной, научной и научно-справочной литературы магистрантам важно проводить самостоятельный поиск различных источников на электронных носителях по изучаемым темам семинарских занятий.

В результате систематического освоения работ, которые даются в списках основной и дополнительной учебной и научной литературы, а также активной подготовки к написанию докладов, рефератов, сообщений для выступлений на семинаре магистранты должны глубоко освоить содержание и терминологию изучаемой дисциплины, углубить собственные представления и знания о тенденциях развития международных отношений с момента их возникновения до наших дней.

При подготовке к семинару магистрант должен ознакомиться с планом занятия, литературой, которая рекомендуется по каждой рассматриваемой проблеме. Магистрант должен изучить свой конспект лекции по изученным вопросам и соответствующих разделов рекомендованных учебников, другие источники, сделать необходимые выписки, тезисы. Рекомендуемая литература, источники в целом должны дать магистранту представление об имеющихся публикациях по всем темам изучаемой дисциплины. Предлагаемый список рекомендуемой литературы включает учебную, научную, научно-справочную литературу, другие необходимые источники, в том числе оригиналы различных документов. Все они помогут магистрантам в освоении изучаемой дисциплины. В случае возникновения трудностей при освоении дисциплины самостоятельно отдельных тем, следует обратиться к преподавателю в часы консультаций.

**Проработка пройденного материала.** Проработка пройденного лекционного материала является наиболее важным видом самостоятельной работы. Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы. Систематическая, регулярная работа над пройденным лекционным материалом, начиная с первого занятий, является необходимым условием для понимания материалов последующих лекций и усвоения материалов семинарских занятий.

Приступая к проработке материала необходимо:

* иметь конспект лекции;
* иметь программу курса;
* иметь рекомендуемую литературу (учебник, пособия и др.).

Метод работы:

* целесообразно материал лекции прорабатывать «по свежей памяти»;
* работая над конспектом, полезно делать ссылки на литературу (это понадобится при подготовке к экзаменам) и вносить необходимые дополнения, а возможно, и исправления;
* работа над темой должна продолжаться до полного понимания и зусвоения материала;
* работа над темой завершается разбором примеров, приведенных в учебниках и пособиях, до полного освоения метода их решения;
* если после работы над темой останутся неясные вопросы, необходимо разобрать их с преподавателем на консультации и СРМП.

**Подготовка к коллоквиумам.** Для оценки степени усвоения теоретической части раздела курса, часто проводится коллоквиум (собеседование). Следовательно, теоретический материал по вопросам, вносимым на коллоквиум, должен быть еще раз повторен.

**Выполнение проектов.** При выполнении самостоятельных проектов и работ необходимо:

- приступить к выполнению задания не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ;

* если при выполнении задания возникнут затруднения, то вернуться к соответствующей теме курса, доработать ее и вновь приступить к выполнению задания;
* если после этого будут затруднения, то прийти на консультацию к преподавателю;
* проанализировать полученное решение;
* готовясь к защите задания, проверить соответствующие положения теории и продумать решение в случае изменения некоторых данных;
* убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания;
* задание должно быть защищено не позже срока, установленного графиком, иначе оно считается академической задолженностью.

Время на самостоятельную работу весьма ограничено, поэтому необходимо учиться рационально, планировать самостоятельную работу, стремиться овладевать навыками самостоятельной работы, перенимать положительный опыт, учиться производительно работать и разумно отдыхать, чтобы сохранять работоспособность.

**Кейс**. Описание ситуации (case - случай). Проведение занятий в форме кейс-стади предполагает предварительное ознакомление магистрантов в содержанием кейса. На самом занятии происходит обсуждение кейса – оно может происходить коллективно, либо в подгруппах. Если обсуждение кейса происходит в подгруппах, то занятие принимает отчасти форму дебатов.

**Подготовка рефератов, эссе, фиксированного сообщения**. Реферат, являясь наиболее распространенной формой СРМ, представляет собой доклад на определенную тему с обязательным обзором литературы. Содержание реферата должно в полной мере раскрывать заявленную в названии тему. *Эссе* представляет собой изложение размышлений, соображений, взглядов магистранта на актуальные проблемы в любом выбранном магистрантом жанре – критики, публицистики и т.д. Фиксированное сообщение *-* мини-доклад на определенную тему, предоставляющее собой краткое освещение выбранной проблемы. В отличие от реферата, он не оформляется в виде письменной работы.

**Выступление с презентацией по выбранной теме.** Магистрант может выбрать любую тему для своей презентации и выразить свое понимание или непонимание какого-либо аспекта данной темы. Презентация оценивается по тому, насколько раскрыта тема, насколько отражена точка зрения докладчика и вызвала ли она интерес со стороны аудитории.

**Дебаты.** Группа делится на три-четыре подгруппы: две из которых (2-3 человек) приводит доказательства одной их противоположных точек зрения на проблему, третья подгруппа – «зрители» - задает вопросы и определяет победителей. Дебаты проводит спикер, в роли которого может выступить преподаватель или магистрант. Участие в дебатах предполагает предварительную домашнюю подготовку, работу с дополнительной литературой и составление выступлений.

**Подготовка обзора по теме.** Краткий обзор по теме (1-2 страницы) выполняется письменно с привлечением дополнительного материала из печати или информационных ресурсов Интернета. Данный вид задания не предполагает презентацию, а проверяется и оценивается только преподавателем.

**Анализ статистических данных.** Магистрант должен самостоятельно найти необходимые статистические данные и проанализировать их.